

Avtal om lån av dator vid gymnasieskolan i Mjölby kommun

Villkor

Mjölby kommun lånar ut en dator (Chromebook), med tillhörande strömadapter och väska avsedd för skolarbete under den tid som låntagaren är elev vid gymnasieskolan i Mjölby kommun. Genom att underteckna avtalet bekräftar elev och vårdnadshavare sin del av överenskommelsen.

Läs igenom avtalet noga!

Låneobjektet är Mjölby kommuns egendom och får inte lånas ut, hyras ut, pantsättas eller säljas av låntagaren. Personal vid gymnasieskolan i Mjölby kommun har rätt att när som helst under lånetiden besiktiga låneobjektet. Av rektor utsedd person har rätt att när som helst byta ut låneobjektet mot annat. Om låneobjektet byts ut under lånetiden ersätts detta avtal och ett nytt avtal tecknas.

Regler för användning av dator

Låneobjektet är ett verktyg i elevens utbildning. Personalen vid gymnasieskolan i Mjölby kommun avgör vad låneobjektet ska användas till och vilka applikationer som får installeras och användas. Låneobjektet får inte användas på ett sätt som skadar Mjölby kommuns anseende. Användandet av låneobjektet får heller inte strida mot gällande lagstiftning.

Hantering

Eleven bär ansvar för att låneobjektet hanteras och förvaras med aktsamhet.

Dator med strömadapter ska finnas med i skolan. Det är viktigt att den är funktionsduglig under lektionerna, det vill säga att datorn är laddad och försedd med program anpassade till lektionens innehåll. Eleven ska alltid följa lärarens instruktioner om hur och till vad utrustningen får användas.

Skada eller förlust av dator med kringutrustning

Anmälan om skada, förlust eller stöld av låneobjektet och tillhörande utrustning ska göras på elevens skolbibliotek.

Skulle skadan/förlusten bero på vårdslös hantering eller uppsåtlig skadegörelse, kommer skolan att ta ut en avgift av elev (eller vårdnadshavare) som motsvarar reparationskostnaden (eller om den inte kan repareras: datorns aktuella värde).

Exempel på hantering som kommer att bedömas som vårdslöshet:

- Eleven har före stängning av locket placerat något på tangentbordet, t ex. hörlurar, strömsladd eller penna så att skärmen spruckit eller fästen brutits sönder.
- Eleven har inte haft datorn i det skyddande fodralet vid transport eller förvaring.
- Eleven har burit datorn i locket.
- Datorn är vätskeskadad.
- Eleven har avsiktligt inte skadeanmält direkt efter uppkommen skada.

Om datorn glöms och därigenom blir stulen, t ex på buss eller tåg, ska eleven eller vårdnadshavare snarast polisanmäla händelsen och rapportera till skolan tillsammans med en kopia från polisanmälan.

Datorerna har tre års hårdvarugaranti mot fabriktionsfel. Datorn är allriskförsäkrad gällande oförutsedd skada med 0:- i självrisk, dock är den begränsad till ett skadetillfälle/år. Länk till fullständiga försäkringsvillkor finns på mjolby.se.

Överträdelse av dessa regler

Vid misstanke om överträdelse av ovanstående riktlinjer beslutar skolledningen hur ärendet ska hanteras, exempelvis avstängning från IT-miljön eller annan disciplinär åtgärd. Kommunens IT-avdelning kan även tillfälligt stänga av användning till IT-miljön om skadliga programvaror som äventyrar IT-miljön används.

Avtalets upphörande

När avtalet upphör finns möjlighet för låntagaren att få köpa ut låneobjektet till självkostnadspris, väljer man att lämna tillbaka datorn ska den omgående återlämnas till utlånande skola på låntagarens bekostnad och ansvar. Låneobjekten ska vid återlämnandet vara i samma skick som vid leverans, bortsett från normal förslitning.

Skolan får säga upp avtalet i följande fall:

- Om eleven bryter mot bestämmelserna i det här avtalet
- Om eleven slutar gymnasieskolan i Mjölby.
- Vid omprioritering av IT-resurser.

Undertecknande

Jag/vi (elev och elevens vårdnadshavare) har läst, förstått och accepterat ovanstående villkor och samtycker till att följa dessa.

Som vårdnadshavare tar jag på mig betalningsansvaret för eventuella kostnader (se ovan *Skada eller förlust av dator med kringutrustning*) som kan komma att åläggas eleven under detta avtals giltighetstid.

Ort och datum

Ort och datum

Elevens underskrift

Vårdnadshavare underskrift

Elevens namnförtydligande

Vårdnadshavare namnförtydligande

Ort och datum

Vårdnadshavare underskrift

Vårdnadshavare namnförtydligande

Uppgifter vid utlämnande

ID-nummer (på vita märklappen)

Elevens personnummer

Elevens namn och klass